

ZARZĄDZENIE Nr 14/2021

Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
z dnia 15 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizowania i przeprowadzania
części praktycznej i teoretycznej Egzaminów dyplomowych
w Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
w związku z epidemią COVID-19**

Zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki
oraz Centrum Edukacji Artystycznej zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu bezpiecznych warunków organizowania i przeprowadzania tegorocznych Egzaminów dyplomowych w czasie epidemii związanej z COVID-19 wprowadzam do stosowania ***Procedurę organizowania i przeprowadzania części praktycznej i teoretycznej Egzaminów dyplomowych*** stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2021 r.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
mgr Magdalena Czercowy

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA
CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ I TEORETYCZNEJ EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I I II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA W OPOLU
W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19**

1. W egzaminie na terenie szkoły oraz jego organizacji może uczestniczyć wyłącznie osoba bez objawów choroby zakaźnej.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa portier lub inny pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury każdego wchodzącego na egzamin.
3. Wszyscy wchodzący na teren szkoły zobligowani są do dezynfekcji rąk z użyciem płynu umieszczonego przy wejściu do szkoły.
4. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba nie może uczestniczyć w egzaminie, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji albo sama objęta jest kwarantanną lub izolacją.
5. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich uczestników egzaminu na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu wyznaczonych miejsc oraz stanowisk egzaminacyjnych; za stanowisko egzaminacyjne uznaje się estradę sali koncertowej lub kameralnej wraz z zapleczem, gdzie zdający i akompaniator mogą przebywać bez ochrony ust i nosa, z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz wyznaczone ławki w sali 106, przy których zasiadają zdający.
6. W trakcie trwania egzaminu członkowie komisji korzystają z własnych przyborów do pisania.
7. W przypadku egzaminów następujących bezpośrednio po sobie każdy zdający korzysta z odrębnego pulpitu. Wszystkie użyte pulpity są poddawane dezynfekcji po zakończonym egzaminie.
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma prawo wezwać w dniu egzaminu członka PKE nie wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego w celu zastąpienia członka tego zespołu, który ze względów zdrowotnych nie może uczestniczyć w egzaminie.
9. O niemożliwości zakrycia ust i nosa ze względów zdrowotnych zdający lub inny uczestnik egzaminu informuje dyrektora szkoły nie później niż 1 dzień przed egzaminem.
10. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest także w każdej sali egzaminacyjnej.
11. Miejsca dla członków zespołu egzaminacyjnego przygotowane są z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu egzaminacyjnego. Członkowie komisji egzaminacyjnej powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
12. Sale egzaminacyjne są aranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali. W związku z tym, nie licząc zdającego egzamin, akompaniatora oraz komisji, podczas recitalu dyplomowego dopuszcza się uczestnictwo 12 słuchaczy w sali kameralnej oraz 24 słuchaczy w sali koncertowej (dotyczy także dyplomu tzw. łączonego). Obowiązek zachowania 1,5-metrowej odległości nie dotyczy rodziców zdającego i rodzeństwa.

13. Prośbę o możliwość uczestnictwa słuchaczy w recitalu wraz z załączoną imienną listą zaproszonych zdający dostarcza do sekretariatu szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego
14. Sale egzaminacyjne wietrzone są przed egzaminem oraz po jego zakończeniu, z dbałością o komfort zdających.
15. Każdy zdający ma dostęp do sali ćwiczeniowej, w której będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.
16. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet w szkole.
17. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
18. Kierownik gospodarczy monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, powierzchni instrumentów, klawiatury, pulpitu, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie itp.
19. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane są przed i po każdym egzaminie.
20. Szkoła zapewnia pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
21. Procedury mogą ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
mgr Magdalena Czercowy