

ZARZĄDZENIE Nr 36/2021

Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
w związku z epidemią COVID-19**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 463 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389), kierując się wytycznymi GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 2 sierpnia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wprowadzam do stosowania *Procedurę funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu w związku z epidemią COVID-19* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Jednocześnie traci moc *Procedura funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu w związku z epidemią COVID-19* z dnia 1 września 2020 r. oraz *Procedura bezpieczeństwa dla pracowników pedagogicznych i uczniów korzystających z sal do ćwiczeń* i *Procedura bezpieczeństwa dla pracowników administracji i obsługi* z dnia 20 maja 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
mgr Magdalena Czerkocy

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA W OPOLU
W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19**

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie, rodzice, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie uczniów mogą wejść do szkoły (w przypadku zajęć indywidualnych także do sali lekcyjnej), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od innych opiekunów z dzieckiem/dziećmi i pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
4. Wejście do budynku szkoły i wyjście możliwe jest wyłącznie drzwiami głównymi.
5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do zakrycia ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz poddania się pomiarowi temperatury ciała. W przypadku niepoddania się powyższym wymaganiom należy liczyć się z odmową wejścia na teren szkoły.
6. Osoby z widocznymi objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych albo temperaturą ciała wynoszącą 38°C lub wyżej nie są wpuszczane do budynku szkoły.
7. Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
8. Zapewniony jest sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez skorzystanie ze wskazanego przez rodzica/opiekuna numeru telefonu.
9. Pomieszczenie nr 2A, a w drugim budynku (Filia PSM I st.) pomieszczenie nr 10 zostało przeznaczone do izolowania osób na wypadek stwierdzenia u nich objawów chorobowych. Jest ono wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
10. Szkoła zapewnia środki higieniczno-dezynfekcyjne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
11. Szkoła zapewnia dla pracowników środki do dezynfekcji rąk, maseczki, rękawice ochronne oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
12. We wszystkich salach lekcyjnych, w których nie ma umywalek, znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz salach lekcyjnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, powierzchni instrumentów, klawiatury, pulpitu, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie itp.

15. Dezynfekcję klamek do drzwi głównych szkoły oraz dzwonek przy drzwiach przeprowadzają portierzy pełniący dyżur.
16. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
17. W salach nr 5, 101, 102, 121, 122, 123, 203, 214, 215, a w drugim budynku w sali nr 2 obowiązuje noszenie obuwia zamiennego.
18. Nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
19. Wietrzenie korytarzy oraz sal lekcyjnych, w których są organizowane zajęcia, odbywa się co najmniej raz na godzinę (nauczyciele wietrzą sale po każdych zajęciach).
20. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed rozpoczęciem ćwiczeń na instrumencie, a także po skorzystaniu z toalety.
21. Zaleca się unikania większych skupisk uczniów na korytarzu.
22. Nauczyciel przypomina uczniowi, żeby nie zabierał do szkoły zbędnych przedmiotów lub zabawek.
23. Uczeń w szkole używa tylko własnych podręczników, nut, zeszytów i przyborów do nauki.
24. Nauczyciele zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, a także na konieczność wyrzucania zużytych chusteczek do zamykanego kosza i późniejszego umycia rąk.
25. Zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe wyrzuca się do koszy na odpady ogólne – opatrzone napisem „INNE”.
26. Zasady obowiązujące podczas zajęć indywidualnych:
 - a) wejście do sali po uprzednim wezwaniu przez nauczyciela (nauczyciel otwiera i zamyka drzwi);
 - b) dezynfekcja/mycie rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli, uczniów oraz rodziców);
 - c) nauczyciele i uczniowie nie mają obowiązku osłaniania ust i nosa,
 - d) każdy uczeń i nauczyciel pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle,
 - e) uczniowie klas instrumentów dętych zobowiązani są do używania ręczników papierowych na skropliny z instrumentów;
 - f) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;
 - g) wietrzenie sali przez nauczyciela odbywa się po każdych zajęciach z uczniem; w miarę możliwości praca odbywa się przy otwartych oknach;
 - h) nauczyciel każdorazowo dezynfekuje salę lekcyjną po zakończeniu zajęć (klamki do drzwi i okien, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty biurek, powierzchnie instrumentów, klawiatury fortepianów/pianin, pulpity, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie, baterie w umywalkach itp.) stosując podczas dezynfekcji środki ochronne w postaci rękawiczek jednorazowych.
27. Zasady obowiązujące podczas zajęć grupowych:
 - a) uczniowie wchodzi do sali pod nadzorem nauczyciela;
 - b) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli i uczniów);
 - c) każdy uczeń i nauczyciel pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle,
 - d) nauczyciele i uczniowie nie mają obowiązku osłaniania ust i nosa przy zachowaniu odległości minimum 1,5 metra od innych. Nauczycielom z grupy ryzyka zaleca się noszenie maseczek;
 - e) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;
 - f) wietrzenie sali przez nauczyciela odbywa się po każdych zajęciach; w miarę możliwości praca odbywa się przy otwartych oknach;
 - g) nauczyciel każdorazowo dezynfekuje salę lekcyjną po zakończeniu zajęć z daną grupą (klamki do drzwi i okien, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty

biurek, powierzchnie instrumentów, klawiatury fortepianów/pianin, pulpity, gałki do regulacji wysokości przy fortepianie, baterie w umywalkach itp.) stosując podczas dezynfekcji środki ochronne w postaci rękawiczek jednorazowych.

28. Zasady obowiązujące podczas zajęć chóru i orkiestry symfonicznej:

- a) wejście do sali koncertowej i kameralnej możliwe wyłącznie przez drzwi główne tych sal;
- b) unikanie większych skupisk uczniów (należy pamiętać o zachowaniu dystansu 1,5 m);
- c) uczniowie wchodzić do sali pod nadzorem nauczyciela;
- d) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem (dotyczy nauczycieli i uczniów);
- e) każdy uczeń i nauczyciel ma do dyspozycji osobne krzesło na rzeczy (wyznaczone miejsca na widowni);
- f) podczas zajęć należy zachować odległość min. 1,5 metra od innych uczniów (podczas zajęć chóru uczniowie ustawieni są w szachownicę, naprzemiennie; podczas zajęć orkiestry i zespołu kameralnego każdemu uczniowi przedzielony jest jeden pulpit);
- g) uczniowie klas instrumentów dętych zobowiązani są do używania ręczników papierowych na skropliny z instrumentów;
- h) jeżeli uczeń lub nauczyciel korzystał z nut, książek itp. należy je odłożyć, następna osoba może używać ich dopiero po 2 dniach;

29. W budynku głównym uczniowie mogą korzystać z pomieszczenia do odrabiania lekcji. Podczas korzystania z pomieszczenia obowiązują poniższe zasady:

- a) dezynfekcja rąk po wejściu do pomieszczenia i przed jego opuszczeniem;
- b) przy stoliku może usiąść jedna osoba;
- c) każdy uczeń pozostawia ubranie wierzchnie na swoim krześle;
- d) dezynfekcję i wietrzenie pomieszczenia przeprowadza co godzinę portier po godzinie 15.00.

30. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z sal do ćwiczeń. Podczas korzystania z sali do ćwiczeń obowiązują poniższe zasady:

- a) dezynfekcja rąk po wejściu do sali i przed jej opuszczeniem;
- b) dezynfekcję sal przeprowadzają sprzątaczkі następnego dnia.

31. Nauczyciele, uczniowie, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby mają obowiązek osłaniania ust i nosa **w częściach wspólnych szkoły**. Gdy pracownik administracji i obsługi znajduje się sam w pomieszczeniu lub znajduje się w odległości 1,5 metra od innych osób, z którymi pracuje w pokoju, może pracować bez maseczki.

32. Na terenie szkoły oraz w jej obrębie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.

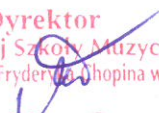
33. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 2 sierpnia 2021 r. wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

34. Rodzice/opiekunowie uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni potwierdzają fakt zapoznanie się z niniejszą procedurą poprzez podpisanie oświadczeń stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej procedury.

35. W przypadku otrzymania informacji, że pracownik lub uczeń szkoły zarażony jest koronawirusem, szkoła zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców, którzy mogli z nim mieć bezpośredni kontakt.

Procedura opracowana przy udziale
głównego specjalisty ds. bhp
Joanny Jarczewskiej-Kokot

Procedurę zatwierdził:

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu

mgr Magdalena Czercowa

.....
imię i nazwisko ucznia

Opole, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), Procedury funkcjonowania PSM I i II st. w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w razie potrzeby przy wejściu do Szkoły oraz w przypadku wystąpienia podczas pobytu w Szkole objawów chorobowych.
3. W czasie pobytu mojego dziecka w Szkole zobowiązuję się do odbierania telefonów ze Szkoły kierowanych na numer telefonu:

.....
(numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

i w razie otrzymania powiadomienia o konieczności odebrania dziecka ze Szkoły w związku z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka

4. W Szkole zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników przed zakażeniem się COVID-19, niemniej mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.

.....
Data i podpis rodzica dziecka/ prawnego opiekuna



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przysyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@psmopole.pl.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w placówce i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych tzw. specustawą, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji)
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

.....
imię i nazwisko ucznia

Opole, dnia.....

OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych MEiN, MZ i GIZ z dnia 2 sierpnia 2021 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), Procedury funkcjonowania PSM I i II st. w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. W Szkole zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące przez zakażeniem się COVID-19, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie potrzeby przy wejściu do Szkoły oraz w przypadku wystąpienia podczas pobytu w Szkole objawów chorobowych.

.....
Data i podpis pełnoletniego ucznia



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przysyłając zapytania na adres Administratora lub poprzez e-mail: iod@psmopole.pl.
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu w placówce i ochrony zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GiZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych tzw. specustawą, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji)
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania prawidłowej organizacji pracy placówki w stanie zagrożenia epidemicznego, oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani / Pana dane zostaną trwale usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.