

ZARZĄDZENIE Nr 37/2021

Dyrektora

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19), kierując się wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wprowadzam do stosowania w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu **Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.**

§ 2

Jednocześnie traci moc **postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19** z dnia 20 maja 2020 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
mgr Magdalena Czercowy

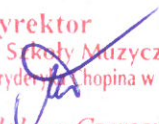
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA W OPOLU

1. W przypadku, gdy ucznia przebywającego na terenie szkoły stwierdzono objawy sugerujące zakażenie koronawirusem (COVID-19):
 - a. należy zgłosić ten fakt:
 - dyrektorowi lub wicedyrektorom – dotyczy budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 18,
 - wicedyrektorom lub kierownikowi filii – dotyczy budynku przy ul. Bytnara Rudego 8;
 - b. należy niezwłocznie odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu;
 - c. uczeń niepełnoletni pozostaje pod opieką nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika;
 - d. pracownik przebywający z uczniem ma obowiązek założenia maseczki jednorazowej oraz rękawiczek ochronnych;
 - e. należy mierzyć i monitorować temperaturę ucznia;
 - f. w przypadku ucznia niepełnoletniego należy zawiadomić „szybką ścieżką” jego opiekuna;
 - g. z pomieszczenia, w którym poprzednio przebywał pracownik szkoły podejrzany o zakażenie należy niezwłocznie ewakuować osoby tam przebywające, a obszar, w którym przebywał i poruszał się należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Powiatowej/Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - h. po opuszczeniu budynku przez pracownika należy postąpić jak wyżej z pomieszczeniem przeznaczonym do izolowania osób.
 - i. w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym uczniem.
2. W przypadku pracownika:
 - a. w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności);
 - b. w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
 - c. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, należy zgłosić ten fakt:
 - dyrektorowi lub wicedyrektorom – dotyczy budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 18,
 - wicedyrektorom lub kierownikowi filii – dotyczy budynku przy ul. Bytnara Rudego 8;
 - d. pracownika w trybie natychmiastowym należy odsunąć od wykonywanych czynności, skierować do domu i poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika);
 - e. do czasu opuszczenia budynku przez pracownika powinien on przebywać w pomieszczeniu przeznaczonym do izolowania osób;

- f. w razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika niezwłocznie zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o objawach sugerujących chorobę zakaźną;
 - g. z pomieszczenia, w którym poprzednio przebywał pracownik szkoły podejrzany o zakażenie należy niezwłocznie ewakuować osoby tam przebywające, a obszar, w którym przebywał i poruszał się należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Powiatowej/Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - h. po opuszczeniu budynku przez pracownika należy postąpić jak wyżej z pomieszczeniem przeznaczonym do izolowania osób.
 - i. w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym pracownikiem.
3. Jeżeli u ucznia lub pracownika, który przebywał w szkole stwierdzono niepokojące objawy należy wstrzymać przyjmowanie uczniów i innych osób z zewnątrz oraz powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku otrzymania informacji, że pracownik lub uczeń szkoły zarażony jest koronawirusem, szkoła zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców, którzy mogli mieć z nim bezpośredni kontakt.

Procedura opracowana przy udziale
głównego specjalisty ds. bhp
Joanny Jarczewskiej-Kokot

Procedurę zatwierdził:

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu

mgr Magdalena Czercowy